

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE GIOVANI, RODRÍGUEZ REYES

Nit Emisor: 52080072

JORGE GIOVANI RODRIGUEZ REYES

ALDEA SANTA RITA Guastatoya, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8F1A4A7A-21DB-4AD1-B58B-7EACA9D3C0CC

Serie: 8F1A4A7A Número de DTE: 568019665

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:56:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:56:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-2-16-7, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-176- 2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

#### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8F1A4A7A, número de DTE 568019665 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Giovanni Rodríguez Reyes, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-2-16-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-176-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f)

Jorge Giovanni Rodríguez Reyes  
DPI: 2527 30453 0101

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722524982417**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:09 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:56:50
<b>Emisor:</b>	52080072
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JORGE GIOVANI RODRIGUEZ REYES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	8F1A4A7A-21DB-4AD1-B58B-7EACA9D3C0CC
<b>Serie:</b>	8F1A4A7A
<b>Número del DTE:</b>	568019665
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:56:5106:008F1A4A7A21DB4AD1B58B7EACA9D3C0CC
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:09:21
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:09:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52080072
NOMBRE	JORGE GIOVANI, RODRÍGUEZ REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-2-16-7</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-176-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jorge Giovani Rodríguez Reyes</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 16/02/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental El Progreso</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de un plan operativo anual en ejecución.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de avance, según programación, consolidados de acciones relevantes y de programaciones semanales.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de la boleta del Sistema de Monitoreo de Cultivos y Decaidas. Y seguimiento a la red de informantes que cuentan con pluviómetros.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la actualización de la boleta del Sistema de Monitoreo de Cultivos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en el mes de Julio.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla de maíz y sorgo a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en reunión del Consejo Agrícola, Pecuario Departamental - COAPED-	100%	Finalizado



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Jorge Giovanni Rodríguez Reyes  
DPI: 2527 30453 0101  
Celular: 47036732

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-2-16-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-176-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Giovanni Rodríguez Reyes
Plazo de contratación	Del:16/02/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:16/02/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Treinta y ocho mil ochocientos noventa y seis quetzales con cinco centavos.		Q. 38,896.55
Prestados en:		eso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería  
A continuación, se detallan las actividades

SIN ACUERDO

atación:

Descripción de actividades según TDR			Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Se brindó apoyo y seguimiento de un plan operativo anual en ejecución.		Finalizado
	Apoyé Se brindó apoyo técnico en la elaboración de un informe de avance, según programación de información y consolidados de acciones relevantes. Y programaciones semanales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración y consolidación de informes de avance físico y financiero.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la integración y consolidación de la propuesta de POA 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Se brindó apoyo técnico en la actualización de la boleta del Sistema de Monitoreo de Cultivos y Decadas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la actualización de la base de datos de los productores de Agricultura Familiar del departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la revisión y envío de la entrega de listados de CADER y RUU.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de dos documentos para el proceso de planificación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las capacitaciones sobre el	100%	Finalizado

	<p>manejo y uso adecuado de los diferentes programas en el área de planificación, Seguimiento, evaluación e información.</p> <p>Se brindó apoyo técnico al área de capacitación para la coordinación de capacitaciones desarrolladas e impartidas a las AMER en los meses establecidos.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Se brindó apoyo técnico en el análisis, interpretación, consolidación de los planes grupales y Municipales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el registro de participantes para la entrega de semilla de maíz y sorgo a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el ingreso del registro de participantes en el sistema del ICTA para la entrega de varetas de yuca a beneficiarios reportados por las agencias de extensión.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico como enlace de las actividades de la Mesa Técnica Agroclimática – MTA-.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el taller con de la Dirección de Fortalecimiento Para la Organización Productiva y Comercialización - DIFOPROCO-	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la jefatura departamental en la Feria de la Agricultura Familiar.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la jefatura departamental en la celebración del día nacional del maíz.	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró junto con la Unidad de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 951 agricultores en el departamento de El Progreso a través de las agencias de extensión rural.

Se logró junto con la Unidad de planificación el llenado de listados de participantes para la entrega de vareta de yuca en el mes de junio, para beneficiar a 198 agricultores en el departamento de El Progreso a través de las agencias de extensión rural.

Se logró junto con extensionistas del departamento de El Progreso el consolidado y envío de las 8 propuestas de POA del año 2025.

Se logró finalizar el llenado del formato establecido para el seguro agropecuario para pequeños agricultores con un total de 564 beneficiarios registrados y aprobados.

Se logró actualizar la base de datos de participantes de los CADER de los 8 municipios del departamento de El Progreso. Contando con 2,754 participantes.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
Jorge Giovanni Rodríguez Reyes  
DPI: 2527 30453 0101  
Celular: 47036732

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



Aprobado(f)  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

